



## Procedura za raspodelu računa za utrošeni prirodni gas u zgradarstvu

Na osnovu „Odluke o utvrđivanju Metodologije za određivanje troškova priključenja na sistem za transport i distribuciju prirodnog gasa („Službeni glasnik RS“, br. 42/16)“, „Uredbe o uslovima za isporuku prirodnog gasa“, „Uputstvima“ Agencije za energetiku Republike Srbije i „Pravilima o radu distributivnog sistema“ KOMERCIJALNI SEKTOR potvrđuje:

### A) PRIKLJUČENJE ZGRADA KOLEKTIVNOG STANOVANJA SE SPROVODI ISKLJUČIVO KAO:

- **INDIVIDUALNI PRIKLJUČAK** –ima jedno PPM i shodno tome može dobiti:

- a). Jedinstveni račun koji glasi na kupca gasa Stambenu zajednicu zgrade-jedan račun
- b). jedinstveni obračun koji glasi na Stambenu zajednicu zgrade i raspodelu obračuna zgrade na zajedničare-vlasnike posebnih delova zgrada izdavanjem posebnih računa za utrošeni gas definisanim posebnim protokolom odnosno MODELOM OBRAČUNA.

**Minimalni broj računa u raspodeli je danaest (12).**

U slučaju da se u postupku podnošenja zahteva za priključenje zgrade prijavi **manji broj zajedničara od dvanaest (12)** „stambena zajednica zgrade“, može ostvariti svoje pravo na dobijanje posebnih računa za gas zajedničarima-vlasnicima posebnih delova zgrade, **isključivo priključenjem na „grupni priključak“**.

- **GRUPNI PRIKLJUČAK**-svaki posebni deo zgrade-stan ima svoje PPM (merač protoka gasa) i dobija posebno račun za utrošeni gas na osnovu očitane potrošnje. Nema gornjeg limita u postupku priključenja odnosno **broja** vlasnika posebnih delova zgrade-stanova a po principu jedan merač-jedan stan

**B) PRIKLJUČENJE NA PRIRODNI GAS ZGRADA KOLEKTIVNOG STANOVANJA KAPACITETA MRS manjih od 10m<sup>3</sup>/h** – Objekti priključeni tipskim priključkom **ne mogu biti predmet raspodele** jedinstvenog računa na jednom PPM odnosno na zajedničare kao vlasnike posebnih delova: **individualnog stambeno/poslovnog** objekta ili **zgrade** i ovde je moguće samo jedno ili više PPM (merač protoka gasa) jedan račun za gas jedno PPM (grupa: „mala potrošnja“). Kombinovanje priključenja zgrade sa više metodološki vrsta priključenja kao što su: **individualni-tipski, grupni-individualni**, na **zgradama** kolektivnog stanovanja i **poslovno-stambenim** objektima nije metodološki predviđeno dok u komercijalnom smislu stvara različite vrste obračuna podataka a koji su vezani za istu stambenu zajednicu.

**Napomena:** U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja ili nemogućnosti ustanovljavanja pravih vlasnika posebnih delova zgrade-zajedničara, snabdevač gasom zadržava pravo izdavanja jednog računa za utrošeni gas cele zgrade na ime „Stambene zajednice zgrade“ odnosno obustavom izdavanja računa u raspodeli zajedničarima.

## **Neophodna dokumentacija koja se podnosi prilikom obrade zahteva za ugovaranje snabdevanja/ javnog snabdevanju gasom i utvrđenim pravilima za primenu ili promenu modela obračuna (naplate gasa) potrošnje gasa za objekte kolektivnog stanovanja – zgrade**

Osnovni modeli naplate gasa:

- **Model sa nepromenljivim načinom obračuna (naplate)** - raspodela se vrši prema dostavljenoj grejnoj površini svih stanova/poslovnih prostora/posebnih delova zgrade (dostavlja se samo **jednom (\*)** pri prvom puštanju gasa u zgradu) raspodela učešća u ukupnoj potrošnji gasa zgrade je unapred definisana
- **Model sa promenljivim načinom obračuna (naplate)** - raspodela računa (ukupne količine gasa za zgradu) se vrši sa prema dostavljenim koeficijentima na mesečnom nivou odnosno učešću svakog stana/poslovnog prostora u ukupnoj potrošnji zgrade

### **1. Zahtev za primenu modela obračuna - (ko može da podnose zahtev?)**

- Zahtev podnosi Upravnik
- Zahtev podnosi investitor

#### **1.1. Zahtev podnosi Upravnik**

Zahtev podnosi upravnik na osnovu odluke stambene zajednice overene pečatom i potpisom upravnika. Raspodela se vrši na sve stambene jedinice/poslovne prostore/posebne delove zgrade u skladu sa izdatim rešenjem o priključenju.

U zahtevu koji podnosi upravnik potrebno je navesti da li je u pitanju:

- prvo priključenje gasa zgrade
- ili promena načina obračuna, gde predmetni objekat-zgrada već troši prirodni gas

Uz zahtev se podnosi dokumentacija na obradu, a u zavisnosti da li se radi o prvom priključenju ili promeni modela obračuna.

Zahtev se podnosi u slobodnoj formi.

#### **1.1.1. Dokumentacija koja se podnosi kod prvog priključenja zgrade:**

Ako je u pitanju prvo priključenje zgrade odnosno pre puštanja gasa u zgradu kolektivnog stanovanja potrebno je uz da Upravnik uz Zahtev lično uz identifikaciju (lična karta) podnese sledeće:

- a) Dokumenta o Stambenoj zajednici i ovlašćenom licu:
  - Rešenje o registraciji Stambene zajednice (PIB, matični broj, broj tekućeg računa)/ Izvod iz registra stambenih zajednica
  - Dokaz o imenovanom odgovornom Upravniku
- b) Kupoprodajni ugovori (ili drugi dokazi o vlasništvu), kopija lične karte (očitanje lične karte) svih vlasnika stanova/ lokala



- c) Spisak vlasnika posebnih delova zgrade sa upisanim podacima (ime i prezime, adresa, mesto, broj stana/ lokala, sprat, JMBG i br. LK za fizičko lice, PIB i MB za pravno lice, kvadratura). U slučaju da je izabrani model kvadratura u istoj tabeli popuniti i grejnu površinu svake jedinice ili svakog posebnog dela zgrade (U koliko se primenjuje drugi model obračuna ovu kolonu treba ostaviti praznu) ( *Obrazac br. 1* )
- d) Model obračuna - metodološki pristup, overen pečatom Stambene zajednice
- e) Kopija „Rešenja o priključenju“
- f) U slučaju da se u Zahtevu traži **Model sa promenljivim načinom obračuna** obavezno se popunjava Izjava - *Obrazac br. 2*

### 1.1.2. Dokumentacija koja se podnosi kada je Zgrada već priključena, ali se traži promena modela obračuna

Ako je u pitanju zahtevana promena načina obračuna, gde zgrada već troši prirodni gas (kupci gasa su ili investitor-1/1 ili su svi stanari /kupci-1/1n gde se raspodela vrši po drugom modelu obračuna, npr. kvadratura grejne površine) potrebno je da uz zahtev naveden u tački 1.1. upravnik lično podnese svu dokumentaciju koja je navedena pod tačkom 1.1. 1. i uz nju dostavi:

- a) Datum promene Modela – načina obračuna (naplate) koji je predhodno dogovoren sa snabdevačem gasa (npr. datum mesečnog redovnog očitavanja gasa)
- b) Dokaz o izmirenom računu za prirodni gas cele zgrade (svih kupaca u zgradi) do datuma dogovorenog za promenu Modela-načina obračuna u IT sistemu Novi Sad Gas-a.

### 1.2 Zahtev podnosi Investitor

Zahtev podnosi investitor za ukupnu potrošnju isporučene količine gasa za zgradu. Raspodela se vrši na jednog kupca - Investitora kao privremenog kupca gasa sa ugovorenim periodom prodaje, a najkasnije do kraja grejne sezone u kojoj je ugovorena predmetna prodaja. Investitor dostavlja sledeću dokumentaciju uz zahtev:

- a) Izvod iz APR-a, ovlašćeno lice za zastupanje, kopija l.k.
- b) PIB, matični broj
- c) Regulisani odnosi sa Operatorom distributivnog sistema (tehnički i finansijski), „Rešenje o priključenju“ i zapisnik o „Tehničkoj Kontrolji UGI“.

Investitor u fazi preispitivanja podnetog zahteva od strane Komercijalnog sektora, prolazi proveru ocene boniteta gde se na osnovu pozitivne ocene poziva na:

- d) Potpisivanje „**Ugovora o privremenom snabdevanju prirodnim gasom**“
- e) Istovremeno se dostavlja garancija plaćanja za privremenu prodaju gasa (blanko menice, avansna uplata)

Navedena dokumenta potrebno je doneti u **DP „NOVI SAD GAS“ Teodora Mandića 21, Novi Sad i predati: „Komercijalnom sektoru“** (zgrada tehnike, 2. sprat) svakog radnog dana u periodu od 08,00-14,00h.

U slučaju promena načina obračuna tj. promene modela obračuna potrebno je predmetni zahtev sa dokumentacijom predati u Novi Sad Gas najkasnije do 20. u mesecu.

Na osnovu dostavljene kompletne dokumentacije, zahtev odobrava Komercijalni sektor i u roku od 5 radnih dana od dana prijema upućuje poziv svim kupcima gasa u zgradi o spremnim Ugovorima o prodaji prirodnog gas-a, u predmetnoj Skupštini stanara zgrade/Skupštini stambene zajednice.

